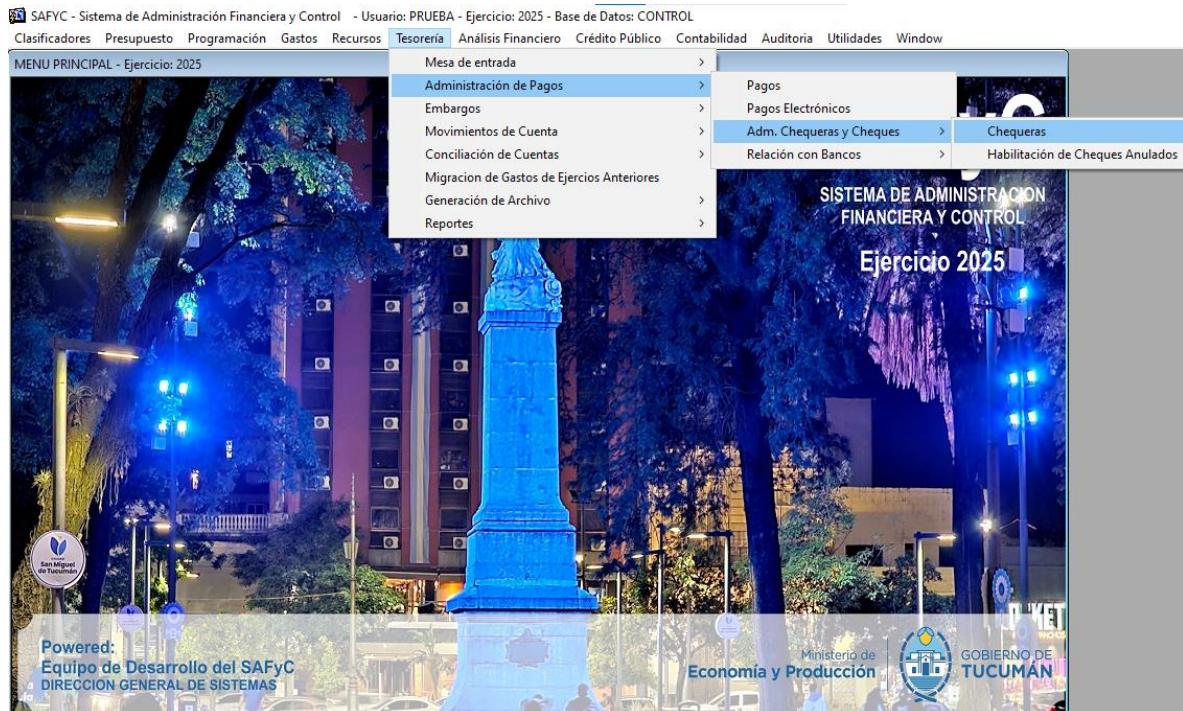


Creación y Modificación de Chequera

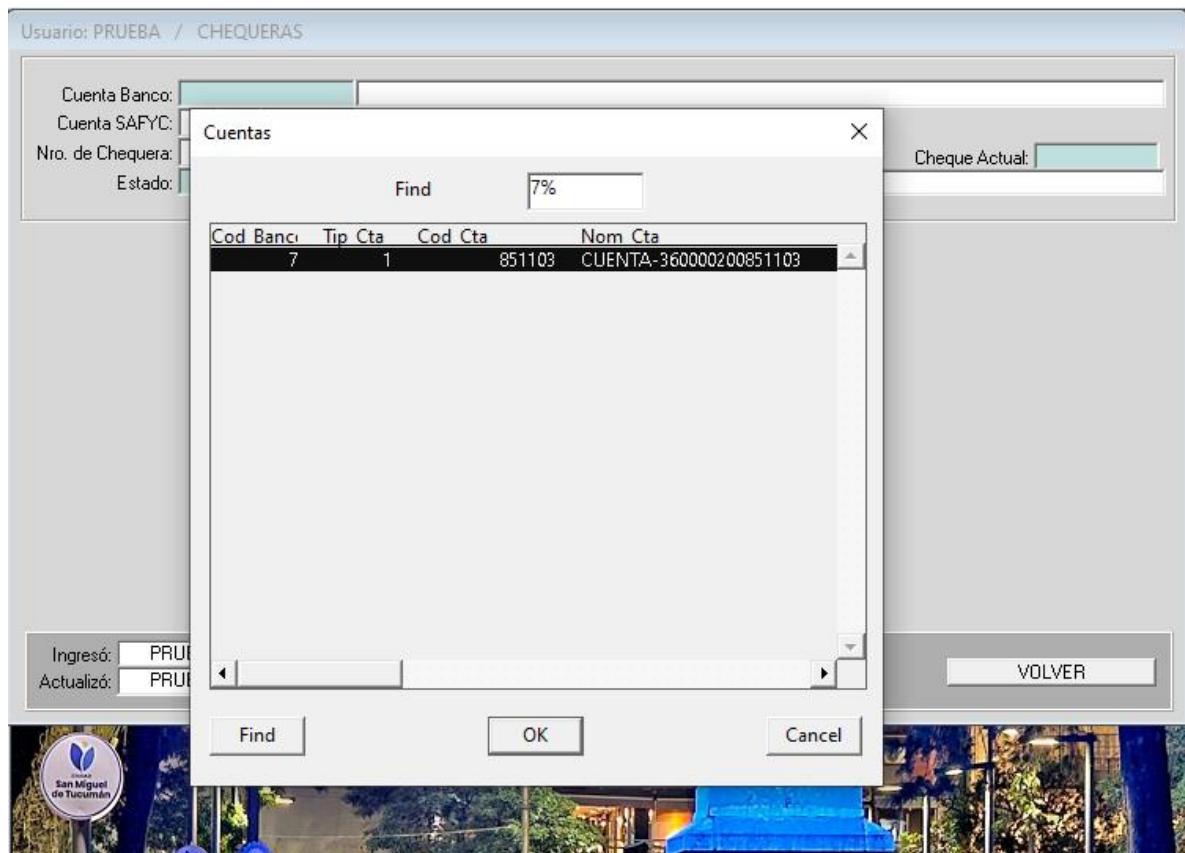
Tesorería/Administración de Pagos/Adm. Chequeras y Cheques/Chequeras.



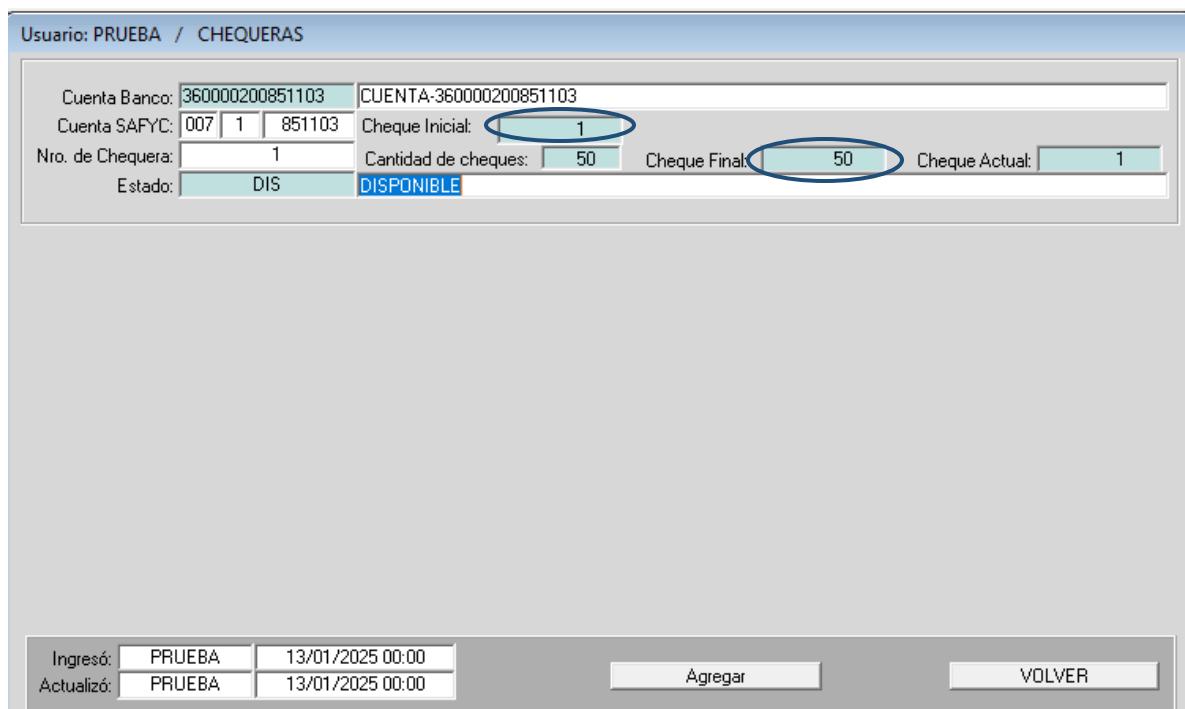
Usuario: PRUEBA / CHEQUERAS

Entidad	Cuenta SAFYC	N.Ch.	Cheque Inicial	Cheque Final	Cheque Actual	Estado	Tesorería	Cuenta Banco
1 ADMGRAL	7	1	777777	1	777777	777776	777777	SEL 1 TES.GRAI 71777777 CU
2 PJUD	7	1	006527	1	1	2000	1	SEL 10 POD. JUD 362200200006527 CU
2 PJUD	7	1	015241	1	1	2000	1	SEL 10 POD. JUD 362200200005241 CU
2 PJUD	7	1	015241	2	40547557	40547575	40547557	DIS 10 POD. JUD 362200200005241 CU
2 PJUD	7	1	342921	1	1	2000	1	SEL 10 POD. JUD 362209420342921 CU
2 PJUD	7	1	642754	1	1	2000	1	SEL 10 POD. JUD 562200410064275 CU
5 MINPF	7	1	299280	1	1	2500	1	SEL 46 MINPPD 363600002992808 CU
5 MINPF	7	1	299280	2	38087989	38088000	38087989	DIS 46 MINPPD 363600002992808 CU
7 GS GGCP	7	1	974309	1	48794823	48794825	48794823	SEL 20 GS GGCP 360000200974309 CU
11 MGJ	7	1	045965	1	37527126	37527175	37527126	SEL 22 MGJSEG 362809420459658 CU
11 MGJ	7	1	298643	1	43608452	43608500	43608452	SEL 22 MGJSEG 360000002986434 CU
11 MGJ	7	1	298648	1	12926203	12926250	12926203	SEL 22 MGJSEG 360000002986489 CU
11 MGJ	7	1	930478	1	43166796	43166800	43166796	SEL 22 MGJSEG 362809419930478 CU
11 MGJ	7	1	930478	2	50887651	50887700	50887651	DIS 22 MGJSEG 362809419930478 CU
11 MGJ	7	1	930494	1	30246087	30246100	30246087	SEL 22 MGJSEG 362809419930494 CU

Buscar el número de cuenta de la chequera y seleccionar el apartado que dice Alta.



Presionar F9 para buscar la cuenta.



Se coloca la cantidad de cheques que contenga la chequera ya sea física o electrónica, ej: 50 cheques, 100 cheques, etc.

Usuario: PRUEBA / CHEQUERAS

Cuenta Banco:	360000200851103	CUENTA-360000200851103
Cuenta SAFYC:	007 1 851103	Cheque Inicial: <input type="text" value="1"/>
Nro. de Chequera:	<input type="text" value="1"/>	Cantidad de cheques: <input type="text" value="50"/>
Estado:	<input type="text" value="DIS"/>	Cheque Final: <input type="text" value="50"/> Cheque Actual: <input type="text" value="1"/>
DISPONIBLE		

Ingresó: PRUEBA | 13/01/2025 00:00

Actualizó: PRUEBA | 13/01/2025 00:00

Agregar VOLVER

Forms

El último cheque de la chequera es el número:50?

Usuario: PRUEBA / CHEQUERAS

Cuenta Banco:	360000200851103	CUENTA-360000200851103
Cuenta SAFYC:	007 1 851103	Cheque Inicial: <input type="text" value="1"/>
Nro. de Chequera:	<input type="text" value="1"/>	Cantidad de cheques: <input type="text" value="50"/>
Estado:	<input type="text" value="DIS"/>	Cheque Final: <input type="text" value="50"/> Cheque Actual: <input type="text" value="1"/>
DISPONIBLE		

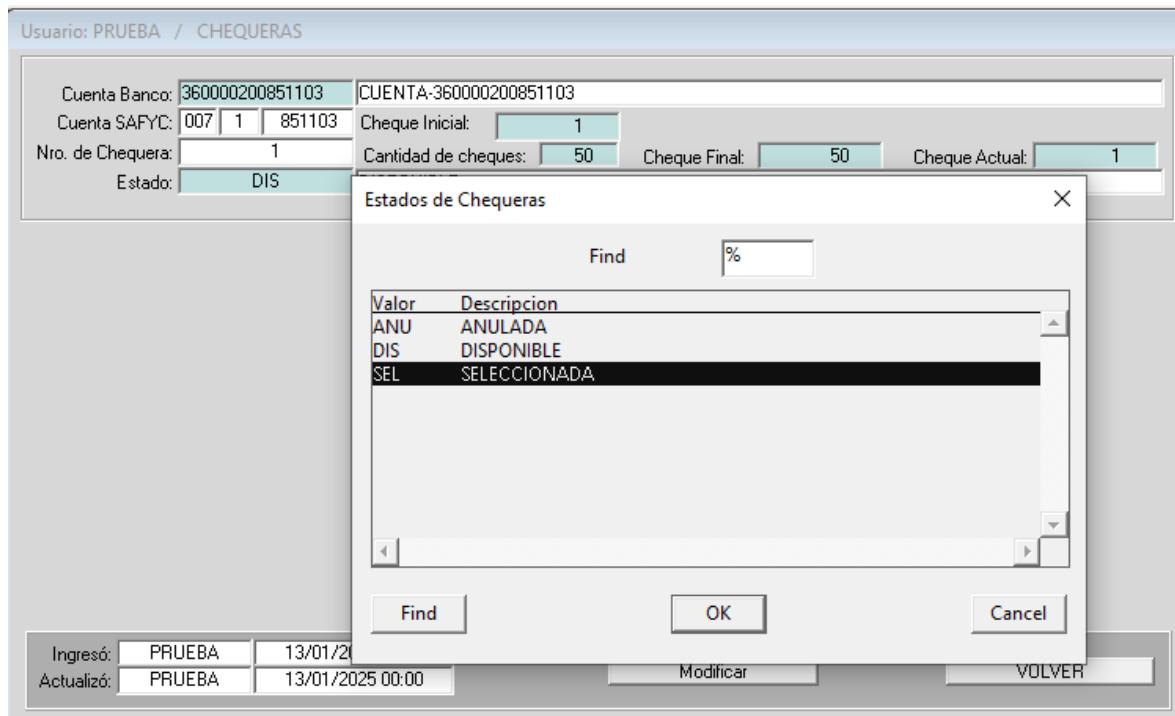
Ingresó: PRUEBA | 13/01/2025 00:00

Actualizó: PRUEBA | 13/01/2025 00:00

Agregar

Atención

Al modificar una chequera de una cuenta corriente en la que no existían chequeras activas, es aconsejable que el estado de la misma esté en Seleccionada. ¿ Desea continuar con la operación ?



Para utilizar la chequera modificar el estado con F9 de “DISPONIBLE” a “SELECCIONADA” y viceversa.

El sistema admite registrar todas las chequeras que tengan disponibles, se selecciona la chequera en uso es decir la “SELECCIONADA” y las que están para ser usadas serán las “DISPONIBLE”.

Los estados posibles de una chequera son:

- SEL: seleccionada, solo es posible tener una sola chequera por cuenta bancaria.
- DIS: disponible para utilizar.
- ANU: chequera anulada
- UTI: chequera utilizada, todos los cheques están cancelados.

Entidad	Cuenta SAFYC	N.Ch.	Cheque Inicial	Cheque Final	Cheque Actual	Estado	Tesorería	Cuenta Banco
0 ADMGRAL	7 1	021007	1	21007	21106	21007	SEL 1	TES.GRAI 7121007 CE
0 ADMGRAL	7 1	111222	1	111222	112221	111222	SEL 1	TES.GRAI 71111222 SG
0 ADMGRAL	7 1	111223	1	111223	111237	111223	DIS 1	TES.GRAI 71111223 SG
0 ADMGRAL	7 1	111223	2	333333	333335	333333	DIS 1	TES.GRAI 71111223 SG
0 ADMGRAL	7 1	111223	3	333393	333393	333393	UTI 1	TES.GRAI 71111223 SG
0 ADMGRAL	7 1	111223	4	11122223	11122422	11122223	SEL 1	TES.GRAI 71111223 SG
0 ADMGRAL	7 1	111333	1	133333	133432	133333	SEL 1	TES.GRAI 71111333 SG
0 ADMGRAL	7 1	111433	1	1111433	1111482	1111433	SEL 1	TES.GRAI 71111433 SG
0 ADMGRAL	7 1	111555	1	111555	112554	111555	SEL 1	TES.GRAI 71111555 CA
0 ADMGRAL	7 1	111888	1	111888	112887	111888	SEL 1	TES.GRAI 71111888 CT
0 ADMGRAL	7 1	367012	1	3670124	3670223	3670124	SEL 1	TES.GRAI 71367012 CT
0 ADMGRAL	7 1	387312	1	34604557	34604707	34604557	DIS 1	TES.GRAI 360000003873122 SG
0 ADMGRAL	7 1	387312	2	88414343	88414541	88414343	SEL 1	TES.GRAI 360000003873122 SG
0 ADMGRAL	7 1	777777	1	777777	778776	777777	SEL 1	TES.GRAI 71777777 SG
2 PJUD	7 1	003658	1	34706875	34706875	34706875	UTI 10	POD. JUD 361800200003658 CE

Buttons: Buscar, Cancelar, Alta, Todos los Cheques, Consultar, Modificación, Cheques Chequera, SALIR

Para realizar una modificación a una chequera debemos seleccionarla y utilizo el operador **Modificación** donde podremos cambiar la información referida al estado y luego grabaremos los cambios.

Entidad	Cuenta SAFYC	N.Ch.	Cheque Inicial	Cheque Final	Cheque Actual	Estado	Tesorería	Cuenta Banco
0 ADMGRAL	7 1	111222	1	1122222	1122321	1122222	SEL 1	TES.GRAI 71111222 CU
0 ADMGRAL	7 1	111223	1	1122333	1122432	1122333	SEL 1	TES.GRAI 71111223 CU
0 ADMGRAL	7 1	111333	1	1133333	1133432	1133333	SEL 1	TES.GRAI 71111333 CU
0 ADMGRAL	7 1	111433	1	88414403	88414403	88414403	UTI 1	TES.GRAI 71111433 CU
0 ADMGRAL	7 1	111555	1	115555	115654	115555	SEL 1	TES.GRAI 71111555 CU
0 ADMGRAL	7 1	111888	1	1188888	1188987	1188888	SEL 1	TES.GRAI 71111888 CU
0 ADMGRAL	7 1	387312	1	88414403	88414502	88414403	DIS 1	TES.GRAI 360000003873122 CU
0 ADMGRAL	7 1	387312	2	34604625	34604724	34604625	SEL 1	TES.GRAI 360000003873122 CU
0 ADMGRAL	7 1	777777	1	777777	778776	777777	SEL 1	TES.GRAI 71777777 CU
2 PJUD	7 1	003658	1	1	2000	1	SEL 10	POD. JUD 361800200003658 CU
2 PJUD	7 1	003658	2	34706899	34706925	34706899	DIS 10	POD. JUD 361800200003658 CU
2 PJUD	7 1	004064	1	1	500	1	SEL 10	POD. JUD 360800200004064 CU
2 PJUD	7 1	005227	1	1	2000	1	SEL 10	POD. JUD 362200200005227 CU
2 PJUD	7 1	005234	1	1	2000	1	SEL 10	POD. JUD 362200200005234 CU
2 PJUD	7 1	006527	1	1	2000	1	SEL 10	POD. JUD 362200200006527 CU

Buttons: Buscar, Cancelar, Alta, Todos los Cheques, Consultar, Modificación, Cheques Chequera, SALIR

Para acceder a la consulta de los detalles de un cheque determinado debemos presionar el botón **Cheques Chequera**.

El sistema nos lleva a la siguiente pantalla en donde podemos observar los datos propios del cheque ya descriptos y otros campos que permiten identificar a los comprobantes que fueron cancelados con el cheque seleccionado.

Cheque	Cuenta Banco	Cuenta SAFYC	Estatus	Fec Impreso	Beneficiario
1122222	71111222	7 1	111222 M	Manual 13/01/2025 10:37:51	30675428081 BENEF-30675428081
1122223	71111222	7 1	111222 M	Manual 24/01/2025 09:15:54	30675428081 BENEF-30675428081
1122224	71111222	7 1	111222 M	Manual 30/01/2025 09:15:15	30675428081 BENEF-30675428081
1122225	71111222	7 1	111222 M	Manual 30/01/2025 09:22:37	30675428081 BENEF-30675428081
1122226	71111222	7 1	111222 D	Disponible	
1122227	71111222	7 1	111222 D	Disponible	
1122228	71111222	7 1	111222 D	Disponible	
1122229	71111222	7 1	111222 D	Disponible	
1122230	71111222	7 1	111222 D	Disponible	
1122231	71111222	7 1	111222 D	Disponible	
1122232	71111222	7 1	111222 D	Disponible	
1122233	71111222	7 1	111222 D	Disponible	
1122234	71111222	7 1	111222 D	Disponible	
1122235	71111222	7 1	111222 D	Disponible	
1122236	71111222	7 1	111222 D	Disponible	

Buttons at the bottom:

- Buscar
- Cancelar
- Consultar
- Anular (highlighted with a blue oval)
- Imprimir
- VOLVER

Para anular un cheque debemos presionar el botón **Anular** de la pantalla chequeras, seleccionando el cheque a anular. El mismo no debe estar cancelado, solamente es posible anular un cheque en estado disponible.

Usuario: PRUEBA / CHEQUERAS

Cuenta Banco:	71111222	CUENTA-71111222	
Cuenta SAFYC:	7	1	111222
Número Cheque:	1122226		
Motivo Anulación:			

Es importante ingresar el motivo de anulación del cheque. Luego presionamos el botón anular y de esta manera se grabará la operación.